



ประกาศโรงพยาบาลหนองมะโมง
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเปิดเผยการดำเนินการของหน่วยงานเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

การใช้รถราชการ

๑. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด
๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมี เหตุจำเป็น ไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว
๓. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ
๔. จัดให้มีผู้รับผิดชอบรถแต่ละคันที่ชัดเจน
๕. จัดให้มีสมุดประจำรถยนต์ส่วนกลางทุกคัน บันทึกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ทุกครั้งที่มี การใช้รถและมีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ ควบคุมรถ
๖. การขอใช้รถราชการ พัฒนา ปรับเปลี่ยนระบบการขอใช้รถราชการจากการเขียนขอใช้รถลงใน แบบฟอร์ม มาเป็นการขอใช้รถราชการผ่านระบบ Google form ต้องเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติ การใช้รถผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชา เท่าที่จะสามารถแสดงได้
๗. พนักงานขับรถต้องเตรียมพร้อมให้บริการ รับผู้ขอใช้รถและขับรถไปยังที่หมายตามที่ระบุใน ใบขออนุมัติการใช้รถฯ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้นำรถกลับมาที่จอด และบันทึกการใช้รถทุกครั้ง
๘. การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ผู้เสนอขออนุมัติน้ำมันเชื้อเพลิงพิจารณาการอนุมัติให้เหมาะสมกับ ระยะทาง
๙. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ อย่างเคร่งครัด
๑๐. ไม่อนุญาตให้เบิกค่าเดินทางโดยใช้รถส่วนตัว

/การรับ...

การรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองมะโมง ต้องไม่รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมแห่งตน
 - ๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ ที่มีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลหนองมะโมงแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย
๓. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลหนองมะโมง ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญแก่กันตามประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลหนองมะโมงให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้
๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลหนองมะโมง ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่น จากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และของขวัญชิ้นนั้นมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลหนองมะโมง

การจัดประชุม อบรม ศึกษาดูงานและการสัมมนาต่างๆ

๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ จะต้องมึเป้าหมาย รายละเอียดการประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน
๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมต่างๆ จำนวนผู้เข้าอบรมฯ ระยะเวลาและการจัดต่างๆที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๓. ซักซ้อมความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามมาตรการและระเบียบของทางราชการ

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

๑. การมอบหมายงาน ให้หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาถึงความเหมาะสมในการจัดบุคลากรขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๒. จัดทำ Flow Chart การเบิกค่าตอบแทนประเภทต่างๆ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
๓. ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงิน ตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิก-จ่าย ไม่ให้มีกรณีเบิก-จ่าย ซ้ำซ้อน
๔. ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
/การจัดซื้อ...

การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดทำ flow chart การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
๓. ให้บุคลากรของโรงพยาบาลหนองมะโมง บางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๔. ให้บุคลากรของโรงพยาบาลหนองมะโมง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๕. ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน /ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก ความถูกต้องยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๖. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๗. ไม่เรียกรับ ยอมรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
๘. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๙. การกำหนดคุณลักษณะของพัสดุต้องเป็นไปตามระเบียบ ไม่เอื้อให้ผู้ขายฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
๑๐. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือต่อพวกพ้องของตน
๑๑. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้รับมีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๒. ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆที่เป็นการจูงใจ หรือเสนอหรือสัญญาว่าจะให้หรือให้ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงานและมิชอบด้วยกฎหมาย
๑๓. หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประสงค์จะให้ของแถมและหน่วยหน่วยงานของรัฐพิจารณาพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงบริจาคร ให้แก่หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาครให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทั้งนี้ในการรับบริจาครหน่วยงานของรัฐต้องตรวจรับพัสดุ และนำพัสดูลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๔. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแลกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองมะโมง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้นการดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

/การรับเงิน...

การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๑. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุน ต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ
๒. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
๓. หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประสงค์จะให้ของแถมและหน่วยงานของรัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทั้งนี้ในการรับบริจาค หน่วยงานของรัฐต้องตรวจรับพัสดุและนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. โรงพยาบาลหนองมะโมงคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือการให้สินบนที่เป็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลหนองมะโมงโดยทันที

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมนตรี หนองคาย)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองมะโมง