



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองมะโมง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๖๔๖ ๖๙๙๓ ต่อ ๒๐๑

ที่ ชน ๐๐๓๒.๐๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และขออนุญาต
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองมะโมง

จากการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้หน่วยงานต้องเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองมะโมง ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลหนองมะโมง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนแก่บุคลากรให้รับทราบและถือปฏิบัติ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการต่อไป

(นางสาววาสนา อยู่คุ้ม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- ทราบ
- อนุญาต

(นายมนตรี หนองคาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองมะโมง