



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองมะโมงกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๖๔๖ ๖๙๙๓ ต่อ ๒๐๑
ที่ ชน ๐๐๓๒.๐๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
โรงพยาบาลหนองมะโมง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองมะโมง

โรงพยาบาลหนองมะโมง ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องการเพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมของบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการอนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการเผยแพร่ฯ ต่อไป

(นางสาววาสนา อยู่คุ้ม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- ทราบ
- อนุญาต

(นายมนตรี หนองคาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองมะโมง

- กลุ่มงบบุคลากร
 - กลุ่มงานทันตกรรม
 - กลุ่มงานเภสัชกรรม
 - กลุ่มงานทันตสาธารณสุข
 - กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัว
 - กลุ่มงานประกันสุขภาพ
 - กลุ่มงานรังสีวิทยา
 - กลุ่มงานแพทย์แผนไทย
 - กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- วิริทธิ์
- ลลิต
- ลลิต
- นิคม