



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองมะโมง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๔๖ ๖๙๙๓ ต่อ ๒๐๑
ที่ ชน ๐๐๓๒.๐๐๑/๘๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โปรดลงนามประกาศโรงพยาบาลหนองมะโมง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองมะโมง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองมะโมง ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลหนองมะโมง เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเป็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารของโรงพยาบาลหนองมะโมง ที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใส และมีคุณธรรม ลดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้ประกาศโรงพยาบาลหนองมะโมง เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ใช้เป็นนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลหนองมะโมง จึงได้จัดทำประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองมะโมง

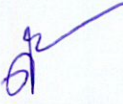

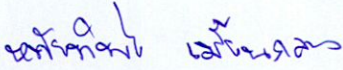
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศฯดังกล่าวต่อไป

(นางสิริกร จันทรเรืองรบ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- ทราบ/อนุญาต

(นายมนตรี หนองคาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองมะโมง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลหนองมะโมง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลหนองมะโมง	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลหนองมะโมง อ.หนองมะโมง จ.ชัยนาท</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ : ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลหนองมะโมง</p> <p>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>เอกสารแนบ</p> <p>Linkภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสิริกร จันทร์เรืองรบ)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายมนตรี หนองคาย)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองมะโมง</p> <p>วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสาวหทัยทิพย์ เมี้ยนกลาง)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	