



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองมะโมง กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โทร ๐ ๕๖๔๖ ๖๙๙๓ ต่อ ๑๑๑

ที่ ชน ๐๐๓๒.๐๐๗/๗๙

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองมะโมง

ตามที่โรงพยาบาลหนองมะโมง ได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อเป็น
มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกที่ดี รักษาศักดิ์ศรี มีความซื่อสัตย์และ
สุจริต สำหรับข้าราชการและบุคลากรในทุกกระดับ ให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดย
มุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม
ปราศจากการทุจริต และตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สร้างความเชื่อมั่นในระบบ
ราชการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
transparency Assessment : ITA) เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเกิดการบริหารงานด้วยความโปร่งใสสืบต่อไป

ในการนี้ จึงขออนุมัติประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสมเกียรติ อุทัยวงศ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุมัติ

(นายมนตรี หนองคาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองมะโมง

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลหนองมะโมง จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองมะโมง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลหนองมะโมง ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขต

เริ่มจาก ผู้ประสงค์ที่จะทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองมะโมง นำข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่ เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลหนองมะโมง เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองมะโมง กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ไปตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และอัปโหลดเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ต่อไป รวมถึงการนำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้รับทราบ

ประเภทของข้อมูลที่อนุญาตให้เผยแพร่ ได้แก่ ข้อมูลที่เป็นข้อความตัวอักษรจากระบบของตัวเว็บไซต์ เอกสารชนิด PDF หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตเช่น เอกสารจากโปรแกรม Word Excel Powerpoint GoogleSheet GoogleDoc ฯลฯ หรือสื่อรูปภาพ ลิงค์วิดีโอที่อัปโหลดผ่านผู้ให้บริการด้านวิดีโอเช่น Youtube หรือเสียงชนิด mp3 หรือ wav เท่านั้น

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล นำเสนอข้อมูลข่าวสารต่อหัวหน้าฝ่ายประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ เพื่อขออนุญาตเผยแพร่

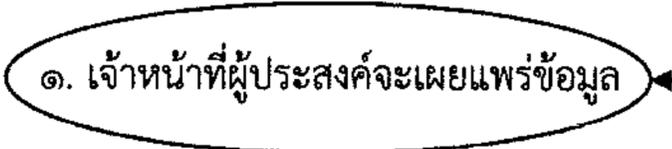
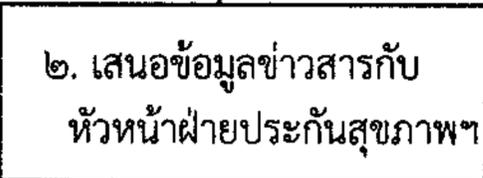
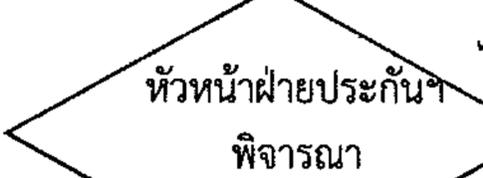
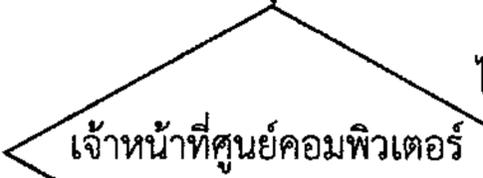
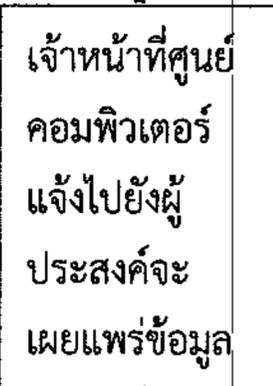
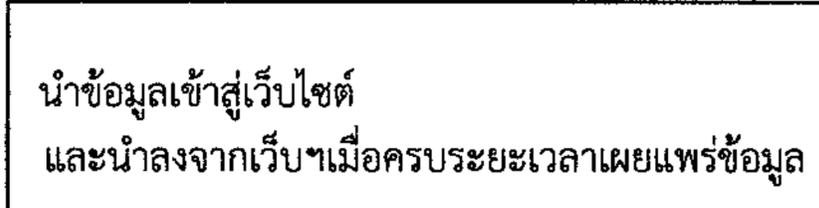
(๒.๒) หัวหน้าฝ่ายประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลนำมาเสนอ

(๒.๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ต่อไป

(๒.๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ (Web Master) นำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองมะโมง

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		๒๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	  	๑ ชั่วโมง	หัวหน้าฝ่ายประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
		๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓		๑ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)